

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Науменко Н.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №5»
Воробьев Н.И.
Приказ №118/1 от 28.11.2023г.



Рассмотрено на собрании
трудового коллектива
МБОУ «Гимназия №5»
Протокол №1 от 28.11.2023г

**Положение
об оценке качества и результативности профессиональной деятельности
работников муниципального бюджетного общеобразовательного учре-
ждения «Гимназия №5» имени Героя Советского Союза Константи-
на Павлюкова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Гимназия №5» г. Барнаула Алтайского края (далее – «Положение») разработано в соответствии с положениями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год и последующий период, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол № 12,
- Приказа комитета по образованию города Барнаула от 09.03.2022 №345-осн «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственным комитету по образованию города Барнаула» (в редакции приказа от 09.11.2022 №2037-осн и приказа от 21.11.2023 №1769-осн);
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год и последующий период, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2022 г., протокол № 11;
- Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» имени Героя Советского

Союза Константина Павлюкова» города Барнаула от 11.03.2022 №39/2-осн (в редакции приказов)

- Приказом комитета по образованию города Барнаула от 11.08.2020 г. № 1048-осн « Об утверждении Примерных критериев оценки результативности профессиональной деятельности (эффективности деятельности) педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула»

1.2. Положение включает в себя:

порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников гимназии (педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, административно-управленческого персонала (кроме директора) (далее-работников);

показатели оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников гимназии;

порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работников гимназии.

1.3. Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности работников обсуждается на собрании трудового коллектива, устанавливается локальным актом по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и реализуется в пределах имеющихся финансовых средств гимназии.

2. Порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников гимназии

2.1. Основанием для стимулирования работников за качество труда являются показатели их профессиональной деятельности.

2.2. В гимназии создается комиссия по распределению стимулирующих выплат за качество и результативность профессиональной деятельности работников (далее – «комиссия»).

2.3. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзной организации, административных работников путем открытого голосования на собрании трудового коллектива в количестве не менее 6 человек. Из членов комиссии избирается председатель и ответственный секретарь. Участие представителей первичной профсоюзной организации в комиссии обязательно (при её наличии в образовательной организации).

2.4. Из состава экспертной комиссии формируются экспертные группы (в количестве не менее 3 человек в группе), за которыми решением экспертной комиссии закрепляются работники гимназии для проведения экспертной оценки их оценочных листов с приложением подтверждающих документов. В состав экспертной группы по оценке качества и результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного, обслуживающего и административно-управленческого персонала входит административный работник. В состав экспертной группы при оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей на правах совещательного голоса может входить представитель администрации гимназии.

2.5. Состав комиссии утверждается приказом директора гимназии.

2.6. Комиссия рассматривает показатели и критерии эффективности деятельности работников 1 раз в полугодие (1 полугодие- с 01.09.по 31.12, второе полугодие – с 01.01по 31.08). Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. Основанием для рассмотрения результатов показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников для установления стимулирующей выплаты является его личное обращение в комиссию не менее чем за неделю до её заседания.

2.8 Работник, претендующий на установление стимулирующей выплаты, осуществляет самооценку профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными показателями и представляет в комиссию оценочный лист и копии документов, подтверждающих результативность деятельности. По завершении работы документы возвращаются работнику. В случае совмещения должностей оценочный лист заполняется по основной должности.

2.9. Основными принципами оценки достижений работников являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.10. На основе представленных работником оценочных листов и копий документов, подтверждающих результативность их деятельности, экспертные группы в течение 5 рабочих дней проводят оценку качества и результативности профессиональной деятельности работников за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в Положении об оценке качества и результативности профессиональной деятельности работников гимназии.

2.11. Результаты оценки оформляются экспертными группами в оценочном листе работников за отчетный период и протоколе экспертной группы. В оценочном листе результаты оформляются в баллах за каждый показатель качества и результативности профессиональной деятельности работника и сопровождаются (при необходимости) комментарием. В протокол экспертной группы заносятся итоговые баллы.

Оценочные листы с экспертной оценкой и протокол передаются председателю экспертной комиссии для принятия окончательного решения на заседании экспертной комиссии.

2.12. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертная комиссия на заседании готовит заключение о качестве и результативности профессиональной деятельности работников за отчетный период. Решение комиссии по установлению стимулирующих выплат оформляется протоколом, срок хранения которого – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательной организации. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работников, доводится для ознакомления под роспись работникам.

2.13. На основании решения комиссии директор гимназии издает приказ об утверждении стимулирующих выплат качества и результативности

профессиональной деятельности работников общеобразовательной организаций.

2.14. Размер стимулирующей выплаты за качество и результативность профессиональной деятельности конкретному работнику определяется исходя из количества баллов, полученных по результатам оценки деятельности работника за отчетный период и стоимости одного балла, исчисленной путем деления выделенной на указанные цели части фонда заработной платы на общее количество баллов, полученное всеми работниками.

2.15. Размер стимулирующих выплат по результатам труда персонала согласовывается с Управляющим Советом гимназии по представлению директора гимназии с учётом мнения профсоюзной организации гимназии. Решение Управляющего Совета оформляется протоколом в день проведения заседания. В течение трёх рабочих дней директор гимназии издает приказ о стимулировании персонала. Срок ознакомления персонала с приказом не более трех рабочих дней.

Срок действия баллов для стимулирующих выплат по оценочным листам – полгода.

3. Критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников гимназии

3.1. Настоящим Положением утверждается минимальный обязательный набор критериев оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников (Приложение).

3.2. Для обеспечения стимулирования роста профессионального уровня работников на основе примерных критериев гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает показатели, необходимые для решения задач, стоящих перед образовательной организацией по повышению качества образовательной деятельности.

3.3. Форма оценочного листа качества и результативности профессиональной деятельности работников разрабатывается и утверждается гимназией самостоятельно.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работников гимназии

4.1. В случае несогласия работников с оценкой качества и результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать в конфликтную комиссию образовательной организации апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии и работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной комиссией, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.6 Оценка, данная конфликтной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается протоколом её заседания.

Приложение
к положению об оценке качества и результативности
профессиональной деятельности
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №5» имени Героя Советского
Союза Константина Павлюкова»

Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителя

Основные группы показателей:

Показатель (П1): Результативность деятельности учителя по формированию учебных достижений обучающихся.

Показатель (П2): Результативность деятельности учителя/классного руководителя по формированию внеучебных достижений обучающихся;

Показатель (П3): Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства.

Показатель (П4): Формирование позитивного имиджа общеобразовательной организации.

Показатель (П5): Дополнительная/общественная работа.

Показатель (П6): Результативность работы классного руководителя.

Показатель (П7): Доплаты.

Критерий (К)	Индикатор (И)	Схема расчета	Баллы	Баллы (педагог)	Баллы (Эксперт)	Комментарии экспертов
1	2	3	4			
Показатель (П1): Результативность деятельности учителя по формированию учебных достижений обучающихся.						
Достижения обучающихся во <i>Все-российской олимпиаде школьников и международной олимпиаде по учебному предмету</i> (К1)	Наличие обучающихся, участвовавших во Всероссийской олимпиаде школьников и международной олимпиаде по учебному предмету. (И1)	Количество обучающихся (за исключением победителей и призёров (И2), участвовавших в ВсОШ по уровням (за каждого участника):				
		муниципальный уровень	26			
		краевой уровень;	10 б.			
		федеральный уровень;	20 б.			
		международный уровень	50 б.			

		Наличие обучающихся, занявших призовые места на Всероссийской олимпиаде школьников и международной олимпиаде по учебному предмету (И2)	Количество победителей (за каждого участника) предметной олимпиады по уровням: школьная (включая учителей выпускников четвертых классов) Призёр Победитель; районная/городская: Призер, Победитель; краевая Призер, Победитель; федеральная призёр победитель; международная 3 место, 2 место, 1 место	16 26 86, 10 б. 156, 20 б. 306, 50 б. 606, 806, 100 б.			
18.	Достижения обучающихся в очных олимпиадах (за исключением ВсОШ), научно-практических конференциях по учебному предмету (К2) Только из списка олимпиад, утвержденных комитетом по образованию или Министерством образования и науки АК, РФ.	Наличие обучающихся, участвовавших в очных олимпиадах, научно-практических конференциях по учебному предмету, спортивных соревнованиях (для учителей физической культуры) (И3) (Научно-практические конференции на весь год)	Количество обучающихся (за каждого участника, за каждую команду) (за исключением И4), участвовавших в очных олимпиадах (за исключением ВсОШ) по уровням: районная/городская краевая; федеральная; международная Количество обучающихся (за каждого участника) (за исключением И4), участвовавших в очных научно-практических конференциях по уровням: Защита проектов (школа) Школьная НПК районная/городская краевая; федеральная; международная	3 б. 5 б. 10 б. 15 б. 1 б 26 3 б. 5 б. 10 б. 15 б.			
30.		Наличие обучающихся, занявших призовые места в очных олимпиа-	Количество победителей очных олимпиад (за исключением ВсОШ), научно-прак-				

		дах, научно-практических конференциях по учебному предмету (И4) (Научно-практические конференции на весь год)	тических конференций по уровням: школьная:			
			Призёр	3б.		
			Победитель;	4б.		
			районная/городская: Призёр	6б		
			Победитель;	8б.		
			краевая Призёр	10б,		
			Победитель;	14 б.		
			федеральная 3 место,	15б,		
			2 место,	17б,		
			1 место;	20 б.		
			международная 3 место,	25б,		
			2 место,	30б,		
			1 место	40 б.		
43.	Достижения обучающихся в очно-заочных, заочных олимпиадах, заочных научно-практических конференциях по учебному предмету (К3)	Наличие обучающихся, занявших призовые места в очно-заочных, заочных олимпиадах, заочных научно-практических конференциях по учебному предмету (И5)	Количество победителей, лауреатов, дипломантов очно-заочных, заочных олимпиад, заочных научно-практических конференций по предмету	0,5 б. за каждого обучающегося, 1б-заочные НПК но не более 15 б.		
44.	Стабильность учебных достижений учащихся по предмету (качество знаний)(К4)	Доля обучающихся в классах данного учителя, подтвердивших текущие оценки результатами внешнего мониторинга: (результаты текущей (промежуточной) успеваемости обучающихся сопоставимы с результатами независимой оценки качества образования (ВПр, НИКО, и др.) (На весь год) (И6)	Доля обучающихся в классах данного учителя, подтвердивших текущие оценки результатами внешнего мониторинга: 30-39% от количества обучающихся, проходивших мониторинг	1б за каждый предмет		
			40-69% от количества обучающихся, проходивших мониторинг	2 б за каждый предмет		
			70-100% от количества обучающихся, проходивших мониторинг	3 б за каждый предмет		

		(Показатели предоставить в таблице)(Приложение)		мет			
47.		Количество учащихся, показавших высокие результаты на внешних мониторингах. (На весь год) (И7)	Количество участников внешних мониторингов, набравших 75 баллов и более (ЕГЭ) Максимальный балл (ОГЭ)	106 (за каждого участника)			
48.			Средний балл по предмету выше городского уровня за каждого участника (За исключением участников из пункта 7) 5-ки за ОГЭ	16			
49.			Отсутствие неудовлетворительных результатов в классе по предмету по итогам внешнего мониторинга	56 за предмет/класс			
Показатель (П2): Результативность деятельности учителя/классного руководителя по формированию внеучебных достижений обучающихся							
50.	Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, спартакиадах и т.д. (предметные, творческие, спортивные команды, профильные отряды) (К5)	Наличие конкурсов, смотров, спартакиад и т.д., в которых приняли участие обучающиеся/команды/классы (И8)	Участие в очных конкурсах, смотрах, спартакиадах и т.д. за каждое мероприятие (за исключением И8) Если команду представили разные педагоги, каждый педагог получает балл, соответствующий уровню мероприятия.				
			школьного	16			
			районного/городского,	26			
			краевого,	36			
			федерального	46			
		международного уровня	56				
56.		Наличие обучающихся/команд, занявших призовые места в конкурсах, смотрах, спартакиадах, для учителей физической культуры - наличие значков ГТО у учащихся и	Количество победителей конкурсов, смотров, спартакиад и т.д. по уровням:				
			школьный:				
			Призёры,	26			
			Победители;	36			
		районный/городской:					
		Призёры,	46				
		Победители;	56				

		т.д. (И9)	Краевой: Призёры, Победители;	86 106			
			Федеральный: Призёры, Победители;	116 146			
			международный Призёры, Победители.	156 256			
			Значки ГТО (для учителей физической культуры)(за каждого участника, при условии их подготовки):				
			Бронзовый	66			
			Серебряный	86			
			Золотой	106			
71.	Безопасность образовательного пространства (К6)	Отсутствие травматизма обучающихся (И10)	Отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках				
			учителя-предметники	16			
			Учителя начальных классов, учителя физической культуры	26			
	Показатель (ПЗ): Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства						
74.	Качество инновационной и научно - методической деятельности учителя (на весь год) (К7)	Выступление в очно-заочных семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах в рамках инновационно-методической деятельности учителя по предмету (И11)	Количество очно-заочных семинаров, мастер-классов, конференций, конкурсов (за исключением И11) по уровням:				
			школьный (выступление)	16			
			районный/городской/окружной (выступление)	2 б.			
			Организатор мероприятия (семинара, конкурса, соревнования и т.д) на районном уровне	46			
			краевой; (выступление)	4 б.			
			федеральный; (выступление)	8 б.			
			Международный (выступление)	15 б.			
81.		Результативность участия в очных семинарах, ма-	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера				

		стер-классах, конференциях, конкурсах в рамках инновационно-методической деятельности учителя по предмету (И12)	очного мероприятия по уровням: районный/городской: Призёр, Победитель; краевой Призёр, Победитель; федеральный Призёр, Победитель; международный Призёр, Победитель;	96 116 126 156 206 256 306 40 б.			
90.		Участие в реализации инновационных мероприятий, в т.ч. в рамках национального проекта «Образование» (И13)	Наличие нормативных документов муниципального/краевого уровней утверждающих участие педагога в реализации инновационных мероприятий	15 б.			
91.	Результативность презентации инновационной и научно-методической деятельности учителя (К 8)	Наличие опубликованных материалов по теме инновационной и научно-методической деятельности учителя (И14)	Публикации в печатных изданиях за каждую публикацию: на сайтах, зарегистрированных в Роскомнадзоре, за каждую публикацию (статью): Разработка рабочей программы (только разработчик)	5 б. 16 16.			
94.	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста (К 9)	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество), в т.ч. в сетевой форме (И15)	Наличие отчета по плану наставничества, положительных отзывов молодых специалистов	2-7 б. за сопровождение каждого молодого педагога			
95.		Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации (И16)	Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования по результатам добровольной независимой оценки профессиональной квалификации	10 б.			

96.	<p>Экспертно-аналитическая деятельность педагога (член жюри, эксперт по аттестации, эксперт по проверке олимпиадных работ, участие в проведении процедуры внешней оценки предметных образовательных результатов (ВПР, НИКО и другие предметные мониторинги)(К 10)</p>	<p>Участие в экспертно-аналитической деятельности.(И17)</p>	<p>Деятельность в составе жюри: Организатор в аудитории (школьный уровень);</p>	<p>16</p>			
			<p>Организатор в школе;</p>	<p>26</p>			
			<p>Составитель/ эксперт по проверке работ/:</p>				
			<p>школьный уровень (1 предмет/класс)</p>	<p>36</p>			
			<p>муниципальный уровень</p>	<p>56</p>			
			<p>краевой уровень</p>	<p>106</p>			
103.	<p>Внедрение современных образовательных технологий при обучении учащихся с особыми потребностями (К 11)</p>	<p>Использование и апробация специальных подходов к обучению учащихся, в том числе с особыми потребностями в образовании, обучающихся с русским языком неродным, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (И18)</p>	<p>использование в собственной педагогической практике (за каждого учащегося)</p>	<p>1 б</p>			
			<p>использование и распространение опыта в профессиональной среде</p>	<p>2 б</p>			
105.	<p>Работа в профильных классах, в классах с углублённым изучением предметов (по профильным предметам) (К12)</p>	<p>Реализация рабочей программы по предмету, изучаемому углубленно (выбрать одно).</p>	<p>Стабильные положительные результаты (положительная динамика) освоения обучающимися образовательной программы предмета, изучаемого углублённо. Результативность участия обучающихся (победители, призёры) в мероприятиях различных уровней (олимпиады, конкурсы, конференции и др.) по преподаваемому предмету.</p>	<p>106 (за каждый класс/ предмет)</p>			

			Реализация рабочей программы по предмету, изучаемому углубленно.	5 б (за каждый класс/предмет)			
	Показатель (П4): Формирование позитивного имиджа общеобразовательной организации						
107.	Уровень коммуникативной культуры при общении с участниками образовательных отношений (К 13)	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и/или обучающихся на деятельность учителя (И19)	Отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период	3 б.			
108.	Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, социальными сетями по созданию позитивного имиджа общеобразовательной Организации (К 14)	Наличие положительных публикаций о деятельности общеобразовательной организации в средствах массовой информации, социальных сетях (И20)	Количество положительных публикаций, телевизионных сюжетов, инициированных учителем, о деятельности общеобразовательной организации в средствах массовой информации;	3 б. за каждую			
			социальных сетях, в средствах СМИ	0,5 б. за каждую			
110.	Участие педагогического работника в развитии сетевых форм взаимодействия (например: сетевое профильное, углубленное обучение, проведение лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии), организация конкурсов и т.д. (К15)	Участие в сетевом взаимодействии (Наличие договоров) (И21)	Организация и проведение занятий с учащимися с использованием сетевых форм взаимодействия (наличие договора обязательно):				
			1 организация;	1б			
			2 организации;	2б			
			3 и более организаций	3б			

Показатель (П5): Дополнительная/ общественная работа					
115.	Участие в общественной работе гимназии (К16)	Результативность участия в общественной работе гимназии (стабильные результаты или положительная динамика, своевременное предоставление документации, активное участие в заседаниях) (И22)	Председатель Профсоюзного комитета	10б	
			Помощник председателя профсоюзного комитета	5б	
			Экспертный совет/комиссия	5б	
			Управляющий совет	5б	
			Методический совет	5б	
			Психолого-педагогический консилиум	5б	
			Наградная комиссия	5б	
122.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (К 17)	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей(И23) (н-р, термометрия)	По ходатайству администрации, по решению экспертного совета, в соответствии с приказом директора. Выполнение постоянных или разовых поручений администрации	1б за каждое поручение	
123.	Участие в летней трудовой четверти (К 19)	Руководство работой на пришкольном участке, ремонтной бригадой, детскими экспедициями, летним школьным лагерем, оформление документации(И2 5)	Руководство работой на пришкольном участке, ремонтной бригадой, детскими экспедициями, летним школьным лагерем – (по представлению администрации)	от 1 до 5 баллов	
124.	Проведение дополнительных занятий (К 20)	Наличие расписания, журнала, плана индивидуальной работы, отчёта о проделанной работе за четверть. (И26)	За каждого учащегося в четверти	1 б	
Показатель (П6): Результативность работы классного руководителя.					
125.	Стабильность учебных достижений учащихся по классу (качество знаний) (К22)	Стабильные результаты или положительная динамика качества знаний по классу (по итогам учебного периода в сравнении с предыдущими показателями)(И28)	Стабильные результаты	5 б	
			Положительная динамика качества знаний по классу по итогам учебного периода (полугодие) в сравнении с предыдущими показателями	10б	
127.	Классное руководство в	Классное руководство в 1-м	По представлению администрации	10 баллов	

	1-м классе(К 24)	классе (за первое полугодие) (И30)					
128.	Разработка и внедрение в практику методик работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (К 25)	Согласно методическим указаниям, алгоритму межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих деятельность по раннему выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и работы по устранению причин нарушения их прав и законных интересов (И31)	положительная динамика результатов работы по межведомственной программе реабилитации и адаптации несовершеннолетнего: - положительная динамика успеваемости в школе;	16			
			- наличие разработанного классным руководителем индивидуального плана работы;	2 б			
			- несовершеннолетний (и/или семья несовершеннолетнего) снят с учета в КДН и ЗП, ПДН	1 б			
Показатель (П7): Доплаты							
131.	Доплата молодым специалистам (стаж до 3-х лет), выпускникам Вузов, привлечённым студентам (К 27)	Доплата молодым специалистам (стаж работы до 3-х лет), выпускникам Вузов, привлечённым студентам (И33)	Выпускники: 1 год работы- 2000-3000 (две-три тысячи) рублей (в течение года)				
			2 год работы-1000-2000 (одна-две тысячи) рублей (в течение года)				
			3 год работы-1000-1500 (одна-полторы тысячи) рублей (в течение года)				
			Студенты- 2000-3000 (две-три тысячи) рублей (в течение года)				
135.	Доплата вновь прибывшим учителям, в т. ч. из д/о	Доплата вновь прибывшим учителям, в т. ч. из д/о	300-500 (триста-пятьсот) рублей				
136.	Доплата классным руководителям 1-х классов, в т. ч. из д/о	Доплата классным руководителям 1-х классов, в т. ч. из д/о	300-500 (триста-пятьсот) рублей				
			ИТОГО: (max 200баллов)				

Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагога - библиотекаря

Критерий	Индикатор	Методика расчёта	Баллы самооценки	Баллы эксперт	Примечание
Раздел 1. Качество реализации профессиональной деятельности педагога - библиотекаря					
1. Результативность деятельности педагога-библиотекаря по охвату пользователей	Положительная динамика посещаемости и читаемости (статистика библиотеки)	Рост посещаемости и читаемости -5б., стабильные показатели-3б., снижение показателей-0б.			
	Расширение зоны обслуживания	Превышение норматива (за каждые последующие 100 учащихся -10 б.) (норматив -500 учащихся на 1 единицу библиотечного работника)			
2. Результативность деятельности педагога-библиотекаря по формированию читательских компетентностей	Мониторинг читателей по итогам библиотечных занятий, мероприятий, реализации программ внеурочной занятости	Мониторинг -5б. Удовлетворённость менее 60%-1б., 60-70%-5б., 80-90 %-8б., более 90%-10б.			
	Наличие и реализация долгосрочных программ/ проектов по продвижению чтения	За каждую программу/ проект -10 б.			
	Наличие и ведение блога, сайта, социальной сети по формированию читательских компетентностей, продвижению чтения	Регулярное обновление: публикация 1раз в неделю -10б., 1 раз в месяц -5б., менее 1р.в месяц -3б.			
3. Пополнение библиотечного фонда библиотеки из внебюджетных источников финансирования	Наличие / отсутствие пополнения библиотечного фонда через акции дарения, спонсорскую помощь, реализуемые по инициативе педагога - библиотекаря	Наличие пополнения библиотечного фонда из внебюджетных источников финансирования через акт (договор пожертвования): 50 экз. и более-5б. от 20 до 50 экз.-3б. Менее 20-2б. Отсутствие пополнения-0 б.			

4.Пополнение учебно-го (специализированного) фонда	Достижение плановых показателей на основании выделенных средств и мониторинга фонда учебников по количественным и качественным показателям	Достигнутые плановые показатели по итогам инвентаризации учебного (специализированного) фонда в конце учебного года и грамотного заказа учебников -10 б. Наличие обновлённой дорожной карты -3б. Наличие ошибок -0б.			
	Наличие / отсутствие взаимодействия с муниципальным ОРФ учебников и учебных пособий	Достигнутые показатели при обращении к ОРФ -10 б. Показатели не достигнуты -0б. Акты передачи в муниципальный ОРФ (за каждый акт -3б.)			
5.Ведение библиотечной документации	Наличие/отсутствие замечаний к ведению документов учёта и контроля, выдачи учебников, основных документов библиотеки со стороны проверяющих органов	Наличие замечаний – 0б. Отсутствие замечаний -10б.			
6.Расширение спектра услуг	Наличие/отсутствие книговыдач в электронных библиотеках Наличие/отсутствие сотрудничества с региональным центром Президентской библиотеки в Алтайском крае	Книговыдача через АРМ администратора-библиотекаря: наличие -3б. отсутствие- 0б. Количество мероприятий (за каждое -1б.)			

Раздел 2. Результативность деятельности педагога-библиотекаря по формированию метапредметных достижений учащихся

1. Достижения учащихся в очных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д..	Наличие конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций и т.д., в которых приняли участие учащиеся/команды	Количество очных конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций и т.д.: Школьный уровень: 1 балл; Городской/районный уровень: 3 балла; Краевой уровень: 5 баллов федеральный уро-			
--	---	--	--	--	--

		вень: 10 баллов; международный уровень: 15 баллов.			
	Наличие учащихся /команд, занявших призовые места очных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д.	Количество победителей очных конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций и т.д.: Школьный уровень: Победитель – 4 балла; Призёр – 3 балла; Городской/районный уровень: Победитель– 8 баллов; Призёр – 6 баллов; Краевой уровень: Победитель- 14 баллов Призёр-10 баллов федеральный уровень: Победитель – 20 баллов; Призёр –17 баллов; международный уровень: 1 место – 40 баллов; 2 место –30 баллов; 3 место – 25 баллов.			
2. Достижения учащихся в проектах, конкурсах, олимпиадах, научно - практических конференциях и т.д., инициированных и проведённых при участии педагога-библиотекаря	Наличие проектов, конкурсов, олимпиад и т.д., инициированных и проведённых при участии педагога-библиотекаря	Количество обучающихся, принявших участие в проектах, конкурсах, олимпиадах и др. мероприятиях, инициированных и проведенных при участии педагога - библиотекаря по уровням: краевой: Свыше 50 – 20 баллов; от 30-50 – 15 баллов; от 20 до 30 – 10 баллов; от 5 до 20 -6 балла; менее 5 – 3 баллов. городской: свыше 50 – 15 баллов; от 30-50 – 10 баллов; от 20 до 30 – 8 баллов; от 5 до 20– 5 балла; менее 5 – 2 балла. Школьный свыше 50 – 10 баллов; от 30-50 – 7 баллов;			

		от 20 до 30 – 5 баллов; от 5 до 20– 3 балла; менее 5 – 1 балл.			
3. Достижения учащихся/команд в заочных (бесплатных) олимпиадах, конкурсах, проектах, проводимых школьными и муниципальными библиотеками	Наличие учащихся/команд, занявших призовые места в заочных (бесплатных) конкурсах, олимпиадах, проектах	Количество победителей, лауреатов в заочных (бесплатных) олимпиадах, конкурсах, проектах: 0,5 за каждого обучающегося			
4. Безопасность образовательного пространства	Отсутствие травматизма учащихся	Отсутствие случаев травматизма учащихся – 1 балл			

Раздел 3. Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства педагога-библиотекаря

1. Качество инновационной и научно - методической деятельности педагога - библиотекаря	Участие в очных семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах в рамках инновационно - методической деятельности педагога - библиотекаря	Количество семинаров, мастер-классов, конференций, конкурсов в очной форме: Школьный (выступление)- 1 балл районный/городской уровень – 2 балла; краевой уровень – 4 балла; федеральный уровень – 8 баллов; международный уровень – 15 баллов.			
	Результативность участия в очных семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах в рамках инновационно- методической деятельности	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера очного мероприятия: районный/городской уровень: Призёр –9 баллов; Победитель – 11 баллов; краевой уровень: Призёр –12 баллов; Победитель – 15 баллов; федеральный уровень: Призёр –20 баллов; Победитель – 25баллов; международный уровень: Призёр –30 баллов;			

		Победитель – 40 баллов;			
Экспертно-аналитическая деятельность педагога (член жюри, эксперт по аттестации, эксперт по проверке олимпиадных работ, участие в проведении процедуры внешней оценки предметных образовательных результатов (ВПР, НИКО и другие предметные мониторинги)(К 10)	Участие в экспертно-аналитической деятельности.(И17)	Деятельность в составе жюри: Организатор в аудитории (школьный уровень); 1б			
		Организатор в школе; 2б			
		Составитель/ эксперт по проверке работ/:			
		школьный уровень (1 предмет/класс) 3б			
		муниципальный уровень 5б			
	Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации				

Раздел 4. Формирование позитивного имиджа образовательной организации

1. Уровень коммуникативной культуры при общении с участниками образовательных отношений	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и/или учащих на деятельность педагога - библиотекаря	Отсутствие обоснованных жалоб за учебный год – 3 балла			
2. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, социальными сетями по созданию позитивного имиджа МОО	Наличие положительных публикаций о деятельности МОО в средствах массовой информации, социальных сетях	Количество положительных публикаций, телевизионных сюжетов, инициированных педагогом-библиотекарем, о деятельности МОО в средствах массовой информации; 3 б. за каждую социальных сетях. 0,5 б. за каждую			

Раздел 5. Дополнительные функции

1. Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей по ходатайству администрации	1 балл за каждое поручение			
ИТОГО:					

**Показатели и критерии оценки качества и результативности
профессиональной деятельности педагога-психолога**

	Критерий (К)	Индикатор (И)	Схема расчета	Баллы	Баллы сам-оо-цен-ка	Баллы экс-пер-т	Примечание
	1	2	3	4			
Показатель (П1): Эффективность коррекционной работы с обучающимися							
1	Результативность коррекционной работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении ООО программ(К1)	Доля обучающихся, испытывающих трудности в адаптации, с положительной динамикой по итогам коррекционной работы, от общего числа охваченных коррекционной работой (И1)	Количество обучающихся, имеющих положительную динамику Количество охваченных коррекционной работой по итогам периода	5 баллов - максимально 10% - 2 балла			
2	Результативность психологического сопровождения обучающихся с нарушениями эмоционально-волевой сферы и поведения (К2)	Доля обучающихся с нарушениями психоэмоциональной сферы, с положительной динамикой по итогам коррекционной работы (овладение приемами саморегуляции, угасание страхов и пр.) (И2)	Количество обучающихся с нарушениями, имеющих положительную динамику по итогам коррекционно-развивающей работы. Общее количество обучающихся, охваченных коррекционной работой по итогам периода	5 баллов - максимально; 10% - 2 балла			
3	Результативность психологического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов (К3)	Уровень сложности и результат участия педагога-психолога в работе с детьми, имеющими ОВЗ, детей-инвалидов (И3)	Документальное подтверждение формы участия в психолого-педагогическом сопровождении (приказ, заключение ППк, СИПР, АООП (коррекционный блок и пр.)	Проведение группового занятия с включением в него ребенка с ОВЗ -1 б. Проведение не менее 3 психологических консультаций - 2 б.; Составление и реализация индивидуальной коррекци-			

Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности социального педагога

	Критерий (К)	Индикатор (И)	Схема расчета	Баллы	Баллы само-оценки	Баллы эксперт	Примечание
	1	2	3	4			
Показатель (П1): Эффективность коррекционной работы с обучающимися							
1	Результативность коррекционной работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении ООО программ(К1)	Доля обучающихся, испытывающих трудности в адаптации, с положительной динамикой по итогам коррекционной работы, от общего числа охваченных коррекционной работой (И1)	Количество обучающихся, имеющих положительную динамику Количество охваченных коррекционной работой по итогам периода	5 баллов - максимально 10% - 2 балла			
2	Качество и результативность работы по профилактике асоциального поведения (К2)	Эффективная работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – охват дополнительным образованием. (И2)	Доля обучающихся, находящихся на контроле различных уровней, регулярно посещающих кружки и секции, организованные на базе школы: менее 50% 50-80% более 80%	1 балл 3 балла 5 баллов			
		Эффективная работа с детьми девиантного поведения, снижение численности обучающихся, состоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися.	Снижение численности обучающихся, состоящих на учете в ПДН, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися.	5 баллов			
		Систематическая, эффективная работа с семьями разных категорий. В школе регулярно проводились рейды в семьи обучающихся. Информация, полученная в результате своевременно обрабатывалась. В сложных случаях родители вызывались на комиссию	В школе регулярно проводились рейды в семьи обучающихся. Информация, полученная в результате своевременно обрабатывалась. В сложных случаях родители вызывались на комиссию	5 баллов			
3	Результативность социально-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными воз-	Уровень сложности и результат участия социального педагога в работе с детьми, имеющими ОВЗ, детей-инвалидов (И3)	Документальное подтверждение формы участия в социально-педагогическом сопровождении	Проведение не менее 3 консультаций - 2б.; Составление и реализация			

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной (учебно-методической) работе

№ п/п	Наименование критерия	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Эффективность управленческой деятельности.	36			
	Аналитический подход к планированию работы.	06 36 56			
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам, относящимся к организации УВП	56			
	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.) Имеются обоснованные замечания Полученные замечания своевременно устранены Отсутствие замечаний	56 106			

		Участие в разработке ООП, внесение изменений и дополнений в ООП, нормативных локальных актов (по курируемым вопросам) Разработка ООП Внесение изменений в ООП Разработка нормативных локальных актов	106 56 56			
		Проверка журналов (электронных, курсов внеурочной деятельности, домашнего обучения и т.п.) по направлению деятельности заместителя директора. Журналы проверяются регулярно, замечания исправляются педагогами в кратчайшие сроки в связи с проведенной профилактической работой. Журналы проверяются не регулярно, исправления замечаний не отслеживаются	56 06			
		Организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой, организации учебного процесса Педагогический совет Методический совет Экспертная комиссия Психолого-педагогический консилиум	56 56 56 56			
7	Развитие кадрового потенциала гимназии	Организация своевременного повышения квалификации педагогических кадров Отсутствие педагогов, не прошедших КПК в течение последних 3-х лет	56			
		Высокий уровень организации аттестации педагогических и руководящих работников школы Количество работников, повысивших категорию по итогам аттестации: Стабильный уровень Повышение	36 56			
		Организация мероприятий, способствующих развитию способностей молодых специалистов: Проведение консультаций, семинаров; Контроль за выполнением плана работы наставником	1 б за каждое 1 б			

Представление педагогического опыта педагогами (публикации):				
Муниципальный уровень	16			
Краевой уровень	26			
Всероссийский уровень	36			
Проведение методического дня	46			
Проведение НПК педагогических работников	106			
Участие педагогов в профессиональных конкурсах и НПК: например «Учитель года», «Самый Классный классный», «Педагогический дебют» и др. (участие в подготовке педагогов):				
Районный/городской уровень	36			
участие	56			
призер	76			
победитель				
краевой уровень	86			
участие	106			
призер	156			
победитель				
Всероссийский уровень	106			
Участие	156			
Призеры	206			
победитель				
Участие педагогов в профессиональных конкурсах, рекомендованных комитетом образования, министерством образования				
Количество работников, принявших участие:	5			
Стабильный уровень	10			
Повышение количества				
Участие педагогов в семинарах, конференциях и др. по направлениям деятельности				
муниципальный уровень.	36			
региональный уровень;	56			
всероссийский уровень	106			
Методическая работа (Рабочие программы по предметам, КТП, РП – практикумы, планы работы)				
Количество рабочих программ, разработку которых контролирует заместитель директора:				
свыше 100 РП	56			
свыше 200 РП	106			
свыше 300 РП	156			
свыше 500 РП	206			

		Эффективная организация внутришкольного контроля деятельности педагогов Мониторинг преподавания осуществляется в полном объеме на основании планов ВШК	56			
1	Обеспечение условий обязательности общего образования	Количество неуспевающих по сравнению с предыдущим периодом:	26			
4		Стабильные результаты	36			
		Повышение качественных показателей работы школы за отчетный период				
		Качество знаний:	56			
		Свыше 51%	36			
		От 25% до 50%	26			
		От 15 до 24 %	06			
		Менее 15 %				
		Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих на территории, закреплённой за гимназией, не посещающих школу	16			
		Отсутствие учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	26			
	Наличие положительной динамики снижения количества учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	16				
	Увеличение или сохранение количества учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	06				
	Эффективная организация различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение больных детей на дому и др.) 16 за каждого обучающегося, но не более 10	1-10				
	Качественная подготовка и проведение ВПР	106				
	Своевременность и эффективность организации ВСОКО (контроль осуществлен в установленные сроки, подготовлен анализ, справки, приняты управленческие решения)	16 за 1 процедуру				
2	Эффективная организация профильной подготовки и профильного обучения:	Своевременное предоставление информации.	16			
1		Положительная динамика количества учащихся, выбравших предмет для сдачи ЕГЭ в соответствии с профилем.	16			

		Профориентационная работа: Своевременное предоставление информации. Организация посещения ярмарок профориентаций, дней открытых дверей.	16 16 за каж дое			
		Сопровождение проектов: «Билет в будущее», «Проектория», «Универсальный экспресс», «Ворлдскиллс» и др	36 за каж дый			
2 3	Реализация программ углублённого изучения предметов на уровнях начального и основного общего образования	Доля учащихся, обучающихся по программам углублённого изучения предметов на уровнях начального и основного общего образования, от общего числа учащихся От 15% и более 10-14% 1-9%	66 36 16			
2 4	Освоение учащимися образовательных стандартов	Доля учащихся получивших аттестат о среднем общем образовании 100% Доля учащихся получивших аттестат о среднем общем образовании не менее 95% Доля учащихся получивших аттестат о среднем общем образовании не менее 90% Доля учащихся получивших аттестат об основном общем образовании 100% Доля учащихся получивших аттестат об основном общем образовании не менее 95% Доля учащихся получивших аттестат об основном общем образовании не менее 90%	56 36 16 56 36 16			
2 5	Создание условий для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Своевременная и полная информированность учащихся и их родителей, учителей о нормативно-правовой базе организации и проведении аттестации учащихся. Отсутствие обоснованных обращений учащихся, их родителей, учителей по поводу нарушений по вопросу информирования	36 26			

		Отсутствие случаев необъективного оценивания обучения учащихся, 9,11 классов по результатам сдачи государственных экзаменов Разница между годовой и экзаменационной отметками учащихся не превышает 1 балл. Разница между годовой и экзаменационной отметками учащегося 2 балла и более (при наличии 1 и более случаев)	36 06			
		Доля выпускников, подтвердивших годовые отметки («4» и «5») по результатам сдачи экзамена (в любой форме) 80-100% 60-79% 45-59%	36 26 16			
		Эффективное руководство деятельностью пункта приёма экзамена (далее - ППЭ) Основной период: ППЭ ОГЭ- 1-106 ППЭ ЕГЭ-1-106 ППЭ ГВЭ –1- 56 Досрочный период: ППЭ ЕГЭ-1-56 ППЭ-ОГЭ- 1-56 Дополнительный период: ППЭ ЕГЭ-1-56 ППЭ-ОГЭ- 1-56 ППЭ на дому – 1 балл за каждый Член ГЭК- 16 за каждый экзамен	106 106 56 56 56 56 56 16 16			
2	Реализация					
8	адаптированных	Разработка и реализация адаптированных основных общеобразовательных программ:				
	основных	На уровне ОО (за каждую)	36			
	общеобразовательных программ	Распространение опыта в профессиональной среде	56			
		Эффективность методической работы с педагогами, работающими с детьми с ОВЗ: Проведение консультаций, семинаров Контроль за выполнением программы Отсутствие обоснованных жалоб	56 56 56			

2 9 .	Обеспечения качества обученности	<p>Результативность выступления учащихся на Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>Наличие призёров муниципального этапа ВсОШ – 0,5б за каждого</p> <p>Наличие призёров краевого этапа ВсОШ – 2б за каждого</p> <p>Наличие призёров заключительного этапа ВсОШ – 6б за каждого</p>				
		<p>Результативность участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах, НПК:</p> <p>Стабильное количество участников 2б</p> <p>Положительная динамика количества участников 3б</p> <p>Увеличение количества победителей, призёров 4б</p> <p>Своевременность заполнения АИС-олимпиады, подачи заявок 1б</p>				
		<p>Организация работы по привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе, развитие познавательной активности.</p> <p>Организация на базе МОО конкурсов, конференций, семинаров, НПК, защита проектов (за каждое мероприятие):</p> <p>На школьном уровне – 1б</p> <p>На районном уровне- 5б</p> <p>На городском уровне- 10б</p>				
		<p>Участие обучающихся и воспитанников в мероприятиях различного уровня: очные</p> <p>районного:</p> <p>участие 1б</p> <p>призеры 2б</p> <p>победители 3б</p> <p>-городского:</p> <p>участие 2б</p> <p>призеры 4б</p> <p>победители 6б</p> <p>-краевого:</p> <p>участие 3б</p> <p>призеры 6б</p> <p>победители 8б</p> <p>-всероссийского:</p> <p>участие 5б</p> <p>призеры 8б</p> <p>победители 10б</p> <p>заочные конкурсы 1б</p>				

3 2	Осуществление сетевого взаимодействия с организациями любых форм собственности: Наличие программ, реализуемых в рамках сетевого взаимодействия	Наличие совместных программ: 1 программа 2-3 программы Более 3 программ	16 26 36			
3 3	Инновационная деятельность	Эффективное руководство деятельностью инновационной площадки. Сдача отчётов по работе РИП. Организатор стажёрской практики Участие в стажёрской практике других ОО Организация и проведение семинаров, совещаний, по вопросам повышения качества образования.	106 56 106 16 56 За мер опр иятия е			
		Подготовка документации и участие в грантах. Реализация программ по гранту. Подготовка материалов Защита гранта Участник реализации гранта Член рабочей группы Организатор Подготовка отчетов по гранту	56 106 56 56 106 56			
3 5	Эффективность собственного профессионального роста заместителя руководителя	Наличие собственных печатных публикаций всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень Участие в профессиональных конкурсах, смотрах. всероссийский уровень: участие призёр победитель региональный уровень: участие призёр победитель муниципальный уровень участие призёр победитель	106 56 36 56 86 106 36 66 86 26 56 66			

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
заместителя директора по воспитательной работе**

№ п/п	Наименование критерия	Макс.б алл	Сам ооце нка	Оц enk а ко ми сси и	Примеча ние	
1. Качество управленческой деятельности						
1.1.	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	36			
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	06			
		Имеются обоснованные замечания Полученные замечания своевременно устранены Отсутствие замечаний	36 56			
		Отсутствие неисполненных предписаний со стороны: Роспотребнадзора; Рособрнадзора; Прокуратуры; Администрации и др.	56			

1.2.	<p>Результативность воспитательной работы школы и признание ее достижений на районном, областном, всероссийском уровнях</p>	<p>Участие педагогов в профессиональных конкурсах: например «Классный руководитель года», и др. (участие в подготовке педагогов):</p> <p>Районный/городской уровень</p> <p>участие 36 призер 56 победитель 76</p> <p>краевой уровень</p> <p>участие 86 призер 106 победитель 156</p> <p>Всероссийский уровень</p> <p>Участие 106 Призеры 156 победитель 206</p>				
		<p>Выполнение плана воспитательных мероприятий района (по итогам рейтинга)</p> <p>Менее 50% 56 50-80% 76 более 80% 106 100%</p>				
		<p>Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков.</p> <p>Охват воспитанников в каникулярное время различного рода мероприятиями:</p> <p>10-25% 76 25-40% 106 40-70% 70-100% 26</p> <p>Организация работы лагеря дневного пребывания 26</p> <p>Организация работы рембригады</p>				

		Участие обучающихся и воспитанников в мероприятиях различного уровня: очные районного: участие призеры победители -городского: участие призеры победители -краевого: участие призеры победители -всероссийского: участие призеры победители заочные конкурсы	26 36 46 36 46 66 56 66 86 76 86 106 46			
		Реализация направлений РДШ в плане воспитательной работы школы: Процент охвата мероприятиями учащихся: До 30% До 50% До 70% Свыше 75%	16 26 36 56			
		Участие обучающихся в волонтерском движении В течение отчетного периода приняли участие в 4 мероприятиях и более В течение отчетного периода приняли участие в 2-3 мероприятиях В течение отчетного периода приняли участие в 1 мероприятии	36 26 16			
1.4	Профориентационная работа	Своевременное предоставление информации. Организация посещения ярмарок профориентаций, дней открытых дверей. Сопровождение проектов: «Билет в будущее», «Проектория», «Универсальный экспресс», «Ворлдскиллс» и др	26 16 26 за каждый			
1.5	Организация учащихся в реализации комплекса ГТО	Стабильный уровень участников Положительная динамика	26 36			

1.6.	Признание высоких профессиональных достижений заместителя руководителя	Наличие собственных печатных публикаций всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	56 46 36			
		Участие в конкурсах, смотрах, конференциях. всероссийский уровень: участие призёр победитель региональный уровень: участие призёр победитель муниципальный уровень участие призёр победитель	76 86 106 56 66 86 36 56 66			
1.7.	Качество и результативность организации методической работы с классными руководителями.	Эффективная организация внутришкольного контроля деятельности классных руководителей. (количество посещенных мероприятий согласно Положения о ВШК) Контроль организован и эффективен	106			
		Участие в грантах, проектах, конкурсах, обеспечивающих финансовую поддержку	106			
		Участие классных руководителей в семинарах, конференциях и др. по направлениям деятельности (при участии в подготовке кл.рук. к выступлению). Достижения одного кл.рук. учитываются один раз по наивысшему показателю. Достижения разных кл.рук. суммируются. муниципальный уровень. региональный уровень; всероссийский уровень	36 56 76			
1.8.	Качество и результативность работы органов ученического самоуправления	Сформированы и активно работают органы самоуправления детей и подростков — 2 балла; детская и подростковая организация активно участвует в жизни школы, известна за её пределами — 2 балла.	26 26			

		Эффективная организация дежурства по школе Организация дежурства в школе неэффективна Дежурство организовано. Полученные замечания по организации своевременно отработаны Дежурство хорошо организовано. Ведется его мониторинг.	06 26 36			
1.9.	Качество и результативность работы по профилактике асоциального поведения	Эффективная работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – охват дополнительным образованием. Доля обучающихся, находящихся на контроле различных уровней, регулярно посещающих кружки и секции, организованные на базе школы: менее 50% 50-80% более 80%	 16 36 56			
		Эффективная работа с детьми девиантного поведения, снижение численности обучающихся, состоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися.	56			
		Систематическая, эффективная работа с семьями разных категорий. В школе регулярно проводились рейды в семьи обучающихся. Информация, полученная в результате своевременно отрабатывалась. В сложных случаях родители вызывались на комиссию	56			
		Реализация в полном объеме плана работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации. Работа ШСП, ППк, СПТ и т.д.	56			

1.1 0.	Общественная активность	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования	56			
		Установлено и реализуется долгосрочное сотрудничество с общественными организациями, органами местного самоуправления, детско-молодежными объединениями (Например, Юнармия и др.) и организациями и др. по реализации задач, направленных на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности учащихся, социализации и развития гражданских качеств учащихся	56			
1.1 1	Обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования	Сохранение контингента воспитанников дополнительного образования, детско- молодежных объединений до окончания учебного года, срока реализации программ (отсев менее 3% по неуважительным причинам)	56			
2. Физическое здоровье и уровень воспитанности						
2.1	Питание учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по месту учебы (1- 11 кл.) 50-60% 61-69%; 70% и выше Своевременность предоставления документов по организации питания Своевременность освещение информации на сайте гимназии	26 36 46 26 16			
3. Дополнительные функции						
3.1.	Выполнение работ, не предусмотренны х должностными обязанностями	2 балла за 1 выполнен. задание				
			Итого			

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности руководителя
ТЭО (заместителя директора по административно-хозяйственной работе)**

№ п/п	Наименование критерия	Макс.б алл	Самооц енка	Оценка комиссии	Примеча ние	
1	Эффективност ь управленческо й деятельности. Аналитический подход к планированию работы.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	5			
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.) Имеются обоснованные замечания Полученные замечания своевременно устранены Отсутствие замечаний	0 3 5			
		Отсутствие неисполненных предписаний со стороны: Роспотребнадзора; Росэнергонадзора; Прокуратуры; Госпожнадзора и др.	5			
		Обеспечение качественной ра- боты подчиненного техниче- ского и обслуживающего пер- сонала Отсутствие замечаний Есть легко устранимые замеча- ния Грубые нарушения	106 56 06			
		Осуществление качественного контроля за хозяйственным об- служиванием и надлежащим техническим и санитарно-гиги- еническим состоянием здания, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, иного имущества гимназии в соответствии с тре- бованиями норм и правил без- опасности жизнедеятельности Отсутствие замечаний Есть легко устранимые замеча- ния Грубые нарушения	106 56 06			
		Оперативное и качественное составление текущих и пер- спективных планов работ по восстановлению и ремонту зда- ний Планы составляются вовремя и отражают все необходимые направления работы Имеются замечания по веде- нию данной работы Показатели	56 36			

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности бухгалтера,
главного бухгалтера**

	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Кол – во баллов по фактически проведенной работе (пояснения)	Оценка комиссии
1	Высокое качество труда	Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности	1-10 баллов		
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала школы	1-7 баллов		
		Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности	1-5 баллов		
		Обеспечение эффективности использования целевых средств	1-5 баллов		
		Своевременный перерасчёт и возврат излишне уплаченных денежных средств за оказание платных услуг	1-5 баллов		
		Взаимозаменяемость бухгалтеров	1-5 баллов		
		Соблюдение сроков уплаты заработной платы, отпускных и больничных листов	1-5 баллов		
2	Инициативность в деятельности	Конструктивные предложения по совершенствованию работы и результативность их внедрения	1-5 балла		
		Участие в управлении школой: работа в совете трудового коллектива, в коллегиальных органах и комиссиях, УС	1-5 балла		
		Оказанная работникам школы методической помощи по вопросам учета, контроля, отчетности	1-5 балла		
		Отсутствие больничного листа	1-10 баллов		
3	Качественное составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Своевременное обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины,	5 баллов.		
		Рациональное и своевременное расходование	5 баллов		

		финансовых средств школы.			
		Своевременность произведения начислений и перечислений платежей	5 баллов		
		Своевременное и качественное предоставление отчетной информации, документации	1-10 баллов		
		Качественное ведение документации	1-5 баллов		
		Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно – материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	1-10 баллов		
		Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно – финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности	1-5 баллов		
		Своевременное составление и утверждение вышестоящим органом «Калькуляции платных образовательных услуг»	10 баллов		
		Качество разработки финансовой документации: -ПФХД, Штатного расписания и тарификации, -различных форм отчетности	1-5 баллов		
		Сотрудничество с ГРБС (МКУ Управление образования КГО), финансовым отделом и отделом экономики администрации КГО, отделом статистики: - своевременное выполнение требований предоставления информации	10 баллов		
		Соблюдение установленных сроков уплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	10 баллов		
		Качественная и своевременная обработка пер-	8 баллов		

		вичных документов			
4	Выполнение оперативных непредвиденных работ, выполнение работ, не входящих в обязанности	Оперативность выполнения работ	1-5 баллов		
		Качество выполненных работ	1-5 баллов		
		Обеспечение подготовки к ремонтным работам	1-5 баллов		
5	Работа с интернет - ресурсами	Качественная работа на электронных торговых площадках	5 баллов		
		Своевременное и достоверное размещение документов на Общероссийских официальных сайтах	5 баллов		
		Своевременное формирование и заполнение сведений бухгалтерского учета на сайтах в сети Интернет	5 баллов		
		Оформление заявлений на открытие и закрытие лицевых счетов, карточки образцов подписей и ЭЦП	5 баллов		

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности секретаря учебной части

ФИО _____

Период оценивания: _____

№ п/	Критерии	Показатели	Бал-	Бал-	Бал-	При-
1	Результативность профессиональной деятельности	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора				
		Отсутствие замечаний	5			
		Наличие замечаний	1			
		Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.				
		Отсутствие замечаний	5			
		Наличие замечаний	1			
		Соблюдение сроков исполнения документации.				
		Сроки не нарушены	5			
		Сроки нарушены	0			
		Ведение банков данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения и эффективное их использование				
		Отсутствие замечаний	10			
		Наличие замечаний	1			

		Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел	5			
		Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства, сохранность оборудования (компьютер, копировальная техника и др.) Отсутствие замечаний Наличие замечаний	5 1			
		Качественная работа по составлению электронных баз данных (база данных по сотрудникам для пенсионного фонда и пр). Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 1			
		Качественное ведение личных дел и личных карточек сотрудников ОУ Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 1			
		Качественное ведение и своевременное заполнение трудовых книжек, ознакомление сотрудников с записями в них Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 1			
		Качественно подготовленные проекты локальных нормативных актов по основной деятельности, справок, докладов и т.п., Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 1			
		Формирование дел в соответствии с утверждённой номенклатурой, обеспечение их сохранности Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 1			
		Отбор и подготовка документов, передаваемых в архив Отсутствие замечаний Наличие замечаний	5 0			
2	Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов	10			
3	Повышение профессионального мастерства	Количество очно-заочных семинаров, мастер-классов, конференций, конкурсов по уровням:				
		школьный (выступление)	2 б.			
		районном уровне	4б			
		краевой;	5 б.			
		федеральный;	10 б.			
		Международный	15 б.			
		Повышение профессионального уровня на курсах повышения квалификации	5			
4	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документации	5			

		Работа без больничных листов или отпуска без сохранения заработной платы	5			
5	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.	По ходатайству администрации и решению экспертного совета.	1-20			
		ИТОГО:				

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности рабочего по комплексному обслуживанию зданий школы

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Результативность профессиональной деятельности	1.1. Бесперебойная работа системы водоснабжения,	5
		1.2. Бесперебойная работа системы теплоснабжения,	5
		1.3. Бесперебойная работа системы энергообеспечения	5
		1.4. Качественное и своевременное устранение проблем в обслуживании систем жизнеобеспечения	10
2	Качественное выполнение должностных обязанностей	2.1. Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на несвоевременность реагирования, действия	5
		2.2. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	5
3	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документации	5

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности сторожа

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Результативность профессиональной деятельности	1.1. Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	10
		1.2. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	10
		1.3. Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии	10
2	Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на несвоевременность реагирования, действия	5
3	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документации	5

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности технического персонала

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Результативность профессиональной	1.1. Качество ежедневной уборки помещений	5

	деятельности	1.2. Качество генеральной уборки помещения	5
		1.3. Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; Соблюдение норм СанПиНа	5
		1.4. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	5
		1.5. Соблюдение требований к хранению и использованию моющих, дезинфицирующих и чистящих средств	5
		1.6. Участие в ремонтных работах, проводимых в школе	5
2	Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия	5
3	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документации	5

