

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим  
советом  
Протокол № 1 от  
25.08.2023

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
Протокол №1» от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Гимназия №5»  
\_\_\_\_\_  
Н.И. Воробьев  
Приказ № 86/6-осн от 25.08.2023г



## Правила

**приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5» имени Героя Советского Союза Константина Павлюкова» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

### I. Общие положения.

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5» имени Героя Советского Союза Константина Павлюкова»(МБОУ «Гимназия №5») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5» имени Героя Советского Союза Константина Павлюкова» (далее-гимназия) и обеспечение их права на получение общего образования.

1.2 Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Гимназия №5» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458(далее – Порядок приема в школу) ( с изменениями, внесенными Приказами от 8 октября 2021 года N 707, от 30 августа 2022 года N 784, от 23 января 2023 года N 47, от 30 августа 2023 № 642),

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442,

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",

нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,

и уставом МБОУ «Гимназия №5»

Правила регламентируют:

1.1. Прием граждан РФ в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее** 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Состав лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора гимназии.

2.5. Контакты ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещается:

приказ комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) общеобразовательными организациями города Барнаула на текущий учебный год» (далее – приказ) не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

дополнительная информация по текущему приему.

## 2.7. В первоочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию, в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предъявлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребёнка)

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается приказом директора.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году

(выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Ответственные лица за прием при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме в школу на обучение, обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Ответственные лица за прием при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяют предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления ответственные лица за прием знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка, родителю(ям) ( законному(ым) представителю(ям) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора гимназии в сроки, установленные Порядком приема в школу. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы гимназии.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Гимназия проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию в соответствии с локальным актом об индивидуальном отборе.

5.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования подается заявление и копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца и дополнительные документы в соответствии с локальным актом об индивидуальном отборе:

При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.6 Зачисление в школу оформляется приказом директора гимназии в сроки, установленные Порядком приема в школу. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

*Приложение 1*  
В комиссию по индивидуальному  
отбору учащихся  
МБОУ «Гимназия №5»

---

---

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
место жительства, контактный телефон,  
родителей (законных представителей) учащегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить моего сына (дочь),

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_  
ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса к участию в индивидуальном отборе в класс с  
углублённым изучением \_\_\_\_\_ (указать предмет).

С положением «О порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5» имени Героя Советского Союза Константина Павлюкова» для получения начального, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» ознакомлены.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 2

В комиссию по индивидуальному  
отбору учащихся  
МБОУ «Гимназия №5»

---

---

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
место жительства, контактный телефон,  
родителей (законных представителей) учащегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
к участию в индивидуальном отборе в профильный \_\_\_\_\_ класс.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Аттестат об основном общем образовании (копия);
- Документы, подтверждающие результат экзамена по обязательным предметам;
- Копии документов, подтверждающих участие и результативность в конкурсах и олимпиадах по профильному предмету (очное и дистанционное)
- Другие документы (по желанию)

С положением «О порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5» имени Героя Советского Союза Константина Павлюкова» для получения начального, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» ознакомлены.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Рейтинговая таблица индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов

| ФИО учащегося | класс | Средний балл промежуточной аттестации за предыдущий учебный год, К1=П1, П2, П3, ... Пn /n* | Годовая отметка по предмету, изучаемому углублённо, К2 | Участие в конкурсах, олимпиадах по предмету, изучаемому углублённо (1-6 класс), К3** | Победы в конкурсах, олимпиадах по предмету, изучаемому углублённо (1-6 класс), К4*** | Итоговый балл (среднее арифметическое значение пунктов К1-К2, при равных результатах - пунктов прибавляется К3-К4) | Решение Рекомендовать/ Не рекомендовать |
|---------------|-------|--|--|--|--|--|---|
|               |       | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6                                       |
|               |       |  |  |  |  |  |   |
|               |       |  |  |  |  |  |   |
|               |       |  |  |  |  |  |   |
|               |       |  |  |  |  |  |   |
|               |       |  |  |  |  |  |   |
|               |       |  |  |  |  |  |   |
|               |       |  |  |  |  |  |   |

\* К1=П1, П2, П3, ... Пn/n- отметки по общеобразовательным предметам аттестата об основном общем образовании; n- количество отметок

К3\*\* Дистанционное участие в конкурсах, олимпиадах:

2-5 участия – 0,1 б прибавляется к **Итоговому баллу**

6-10 участия – 0,2 б прибавляется к **Итоговому баллу**

от 11 участия и более – 0,3б прибавляется к **Итоговому баллу**

**Очное участие в конкурсах, олимпиадах:**

1-3 раза – 0,3б прибавляется к **Итоговому баллу**

4-6 раз – 0,4б прибавляется к **Итоговому баллу**

от 7 раз и более – 0,5б прибавляется к **Итоговому баллу**

К4\*\*\* **Победа в дистанционных конкурсах, олимпиадах** – 0,1б за каждую прибавляется к **Итоговому баллу**

**Победа в очных конкурсах, олимпиадах** – 0,3б за каждую прибавляется к **Итоговому баллу**

Таблица индивидуального отбора в класс профильного обучения

| № | ФИ<br>О | Клас<br>с или<br>школ<br>а | Средни<br>й балл<br>аттеста<br>та | Годовая<br>отметка по<br>предметам,<br>изучающим<br>ся на<br>углубленно<br>м уровне в<br>выбранном<br>профиле | Углубленн<br>ое<br>изучение<br>математи<br>ки в 9<br>классе<br>(1/0 б) | Экзаменацион<br>ная<br>отметка ОГЭ<br>по<br>обязательным<br>предметам<br>(математика,<br>русский язык) | Среднее<br>значение<br>аттестата,<br>годовой<br>отметки,<br>экзаменацион<br>ных отметок,<br>с учетом<br>углубления | Участие в<br>конкурсах и<br>олимпиадах<br>(за 7-9<br>класс) по<br>предметам<br>изучающи<br>мся<br>на<br>углубленно<br>м уровне в<br>выбранном<br>профиле | Победы в<br>конкурсах и<br>олимпиадах<br>(за 7-9<br>класс) по<br>предметам<br>изучающи<br>мся<br>на<br>углубленно<br>м уровне в<br>выбранном<br>профиле | <b>Итоговый<br/>балл,<br/>претендент<br/>ов с<br/>равными<br/>результата<br/>ми</b> | Решение<br>Рекомендова<br>ть/<br>Не<br>рекомендова<br>ть |
|---|---------|----------------------------|-----------------------------------|---|--|--|--|--|---|---|--|
|   |         |                            | <b>A</b>                          | <b>B</b>  | <b>C*</b>  | <b>D**</b>   | <b>(A+B+D)/5+C<br/>= E</b>   | <b>F***</b>  | <b>G****</b>  | <b>E+F+G</b>  |  |
|   |         |                            |                                   |   |  |  |  |  |   |   |  |

\* Только для профиля с углубленным изучением математики (если предмет профиля изучался в 9 классе на углубленном уровне, то прибавляется 1 балл)

\*\* К **Итоговому баллу** прибавляется следующее значение:

Отметка за ОГЭ «3» - прибавляется 0,3 к **Итоговому баллу**;

Отметка за ОГЭ «4» - прибавляется 0,4 к **Итоговому баллу**;

Отметка за ОГЭ «5» - прибавляется 0,5 к **Итоговому баллу**;

\*\*\* **Дистанционное участие в конкурсах, олимпиадах:**

2-5 участия – 0,1 б прибавляется к **Итоговому баллу**

6-10 участия – 0,2 б прибавляется к **Итоговому баллу**

от 11 участия и более – 0,3б прибавляется к **Итоговому баллу**

**Очное участие в конкурсах, олимпиадах:**

1-3 раза – 0,3б прибавляется к **Итоговому баллу**

4-6 раз – 0,4б прибавляется к **Итоговому баллу**

от 7 раз и более – 0,5б прибавляется к **Итоговому баллу**

**\*\*\*\* Победа в дистанционных конкурсах, олимпиадах – 0,1б за каждую прибавляется к Итоговому баллу**

**Победа в очных конкурсах, олимпиадах – 0,3б за каждую прибавляется к Итоговому баллу**

*Приложение 5*  
Председателю апелляционной  
комиссии по индивидуальному  
отбору учащихся  
МБОУ «Гимназия №5»

---

---

---

---

---

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
место жительства, контактный телефон,  
родителей (законных представителей)

учащегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора  
в \_\_\_\_\_ (указать  
класс)  
моего сына (дочери),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_

В связи с тем, что

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Приложение №6*  
Директору МБОУ «Гимназия №5»  
Воробьеву Н.И.

---

---

Заявление

Прошу перевести моего сына \_\_\_\_\_ (дочь)

---

ФИО обучающегося

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Гимназия №5» с углублённым изучением  
\_\_\_\_\_ с 01.09.20\_\_\_\_ года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, уставом школы, основными образовательными программами, условиями обучения, правами и обязанностями участников образовательного процесса в школе, положением об углубленном изучении предметов и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Даю согласие на обработку персональных данных.

---

дата

---

подпись

---

расшифровка подписи

Приложение №7

Директору МБОУ «Гимназия №5»

г. Барнаула  
Воробьёву Н.И.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей

\_\_\_\_\_

проживающих по адресу

\_\_\_\_\_

телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ученика

в 10 класс гимназии по  
профилю \_\_\_\_\_

с 01.09.20\_\_\_\_ года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, уставом школы, основными образовательными программами, условиями обучения, правами и обязанностями участников образовательного процесса в школе, положением об углубленном изучении предметов и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Даю согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_/

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи