

**Положение**  
**о библиотечно-информационном центре (БИЦ)**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия № 5» имени Героя Советского Союза**  
**Константина Павлюкова»**

**I. Общие положения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность Библиотечно-информационного центра (далее БИЦ) МБОУ «Гимназия № 5» (далее - Гимназия). Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом «О библиотечном деле», от 29.12.1994 (с изменениями на 08 июня 2015г.);
- Приказом Министерства Культуры России от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда;
- Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Письмом Минобразования России от 23.03.2004 г. № 14-51-70/13 «О примерном положении библиотеки общеобразовательного учреждения»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Минкомсвязи России от 16.06.2014г. №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»;
- Министерство цифрового развития, связи и коммуникаций РФ от 16.05.2019г. «Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования».

1.2 Библиотечно-информационный центр участвует в образовательном процессе гимназии в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3 Настоящее Положение является локальным актом Гимназии и вступает в силу после его утверждения директором общеобразовательной организации. Деятельность БИЦ отражается в уставе Гимназии.

1.4. Цели БИЦ соотносятся с целями МБОУ «Гимназия № 5»:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; их адаптация к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о БИЦ и Правилами пользования БИЦ, утвержденными директором Гимназии.

1.6. Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. В БИЦ запрещено издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности". Не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности, либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал - социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство, либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

1.8. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ относятся:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В БИЦ имеется в наличии Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

В соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», в целях защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Федеральным законом от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в БИЦ выполняются установленные законом требования к распространению среди детей информации, к осуществлению классификации информационной продукции, её экспертизы.

В соответствии с ч.ч.2,3 ст.5 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в БИЦ запрещена информация:

1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего.

К информации, распространение которой среди детей определённых возрастных категорий ограничено, относится информация:

1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;

2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствия;

3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

4) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

Согласно ст.11 вышеназванного Закона, оборот информационной продукции, содержащей информацию, предусмотренную частью 2 статьи 5 настоящего Федерального закона, в БИЦ гимназии не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Оборот информационной продукции, содержащей информацию, запрещённую среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 настоящего Федерального закона, в местах, доступных для детей, не допускается в БИЦ гимназии без применения административных и организационных мер, технических и программно-аппаратных средств защиты детей от указанной информации.

1.9. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о БИЦ Гимназии, Правилами пользования БИЦ, утвержденными директором гимназии.

1.10. Гимназия несет ответственность за доступность и качество работы БИЦ.

1.11. Организация обслуживания участников общеобразовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **1. II. Основные задачи**

10. Основными задачами БИЦ являются:

а) обеспечение участникам образовательных отношений - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) - доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения на

различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

г) совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

### **III. Основные функции**

11. Для реализации основных задач БИЦ:

а) формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;

- способствует сохранности документов, создаваемых в МБОУ «Гимназия №5» (публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);

- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

б) создает информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат БИЦ;

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия;

- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

в) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;

- содействует членам педагогического коллектива и администрации образовательного учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-, DVD-дисков);

- руководит воспитательной работой с книгой;

г) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
  - содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
  - создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы гимназии, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
  - организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;
  - осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства гимназии по вопросам управления образовательным процессом;
  - поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);
  - способствует проведению занятий по формированию информационной культуры; является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами;
- д) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся:
- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в БИЦ;
  - консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
  - консультирует по вопросам учебных изданий.

#### **IV. Организация деятельности БИЦ**

12. Наличие укомплектованного БИЦ в общеобразовательном учреждении обязательно. В целях обеспечения реализации образовательных программ в БИЦ формируются фонды, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Частичная централизация библиотечно-библиографических процессов в межшкольных библиотечных объединениях проводится по приказу органов управления образованием.

13. Структура БИЦ: абонемент, читальный зал, отдел учебной литературы, компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей, копировально-множительная техника.

14. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами образовательного учреждения, программами, проектами и планом работы БИЦ.

15. БИЦ вправе предоставлять платные библиотечно-информационные и сервисные услуги, перечень которых определяется уставом МБОУ «Гимназия № 5».

16. Спонсорская помощь, полученная БИЦ в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета гимназии. Денежные средства за сданную БИЦ макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы БИЦ, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов, библиотечную технику (формуляры, разделители, дневники, КСУ и т.д.), канцелярские принадлежности.

17. В целях обеспечения модернизации БИЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, гимназия обеспечивает БИЦ:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

18. Администрация гимназии создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ.

19. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности БИЦ несет директор гимназии в соответствии с уставом МБОУ «Гимназия №5».

20. Режим работы центра определяется педагогом-библиотекарем БИЦ в соответствии с правилами внутреннего распорядка гимназии. При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри-библиотечной работы;
- одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц - методического дня.

21. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством БИЦ МБОУ «Гимназия №5» взаимодействует с библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

## **V. Управление. Штаты**

22. Управление БИЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и уставом МБОУ «Гимназия №5».

23. Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет директор гимназии.

24. Руководство БИЦ осуществляется педагогом-библиотекарем БИЦ, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем МБОУ «Гимназия №5», обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности БИЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МБОУ «Гимназия №5».

25. Педагог-библиотекарь назначается директором гимназии, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета образовательного учреждения.

26. Методическое сопровождение деятельности БИЦ обеспечивает методист по учебным фондам и школьным библиотекам комитета по образованию города Барнаула, Алтайский краевой информационно-аналитический центр, учреждения системы переподготовки и повышения квалификации.

27. Педагог-библиотекарь разрабатывает и представляет директору МБОУ «Гимназия №5» на утверждение следующие документы:

- а) положение о БИЦ, правила пользования БИЦ;
- б) структуру и штатное расписание БИЦ;
- в) положение о платных услугах БИЦ;
- г) планово-отчетную документацию;

д) технологическую документацию.

28. Порядок комплектования штата БиЦ регламентируется уставом МБОУ «Гимназия №5».

29. Право на занятие должностей в БиЦ имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

30. Работники БиЦ могут осуществлять педагогическую деятельность.

31. Трудовые отношения работников БиЦ и МБОУ «Гимназия №5» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

## **VI. Права и обязанности работников БиЦ**

32. Работники БиЦ имеют право:

а) самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе МБОУ «Гимназия №5» и Положении о библиотечно-информационном центре МБОУ «Гимназия №5»;

б) проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;

в) определять источники комплектования информационных ресурсов;

г) изымать документы из фондов в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

д) определять в соответствии с правилами пользования БиЦ МБОУ «Гимназия №5», утвержденными директором гимназии, и по согласованию с Управляющим советом виды и размеры компенсации ущерба нанесенного пользователями центра;

е) вносить предложения директору МБОУ «Гимназия №5» по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников БиЦ за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников БиЦ; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере).

ж) участвовать в управлении МБОУ «Гимназия №5» в порядке, определяемом уставом этого учреждения;

з) иметь ежегодный отпуск 56 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством гимназии или иными локальными нормативными актами;

и) быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;

к) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

33. Работники БиЦ обязаны:

а) обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БиЦ;

б) информировать пользователей о видах предоставляемых БиЦ услуг;

в) обеспечить научную организацию фондов и каталогов;

г) формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами МБОУ «Гимназия №5», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

д) совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

е) обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

- ж) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой гимназии;
- з) обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях БИЦ, их читательских запросах;
- и) отчитываться в установленном порядке перед руководителем гимназии;
- к) повышать квалификацию.

## **VII. Права и обязанности пользователей БИЦ**

34. Пользователи БИЦ имеют право:
- а) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
  - б) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых БИЦ услугах;
  - в) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;
  - г) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - д) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, мультимедийные документы и другие источники информации;
  - е) продлевать срок пользования документами;
  - ж) получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда БИЦ;
  - з) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
  - и) участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ;
  - к) в случае конфликтной ситуации с работниками БИЦ обращаться к директору гимназии и обжаловать действия работников БИЦ, ущемляющих его права, у директора гимназии или в муниципальном органе управления образованием;
  - л) пользоваться платными услугами, предоставляемыми БИЦ, согласно уставу МБОУ «Гимназия № 5» и Положению о платных услугах, утвержденному директором гимназии;
  - м) требовать соблюдения конфиденциальности данных о пользователе, его читательских запросах.
35. Пользователи БИЦ обязаны:
- а) соблюдать правила пользования БИЦ;
  - б) бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
  - в) поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
  - г) пользоваться ценными и справочными документами только в помещении читального зала;
  - д) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БИЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
  - е) возвращать документы в установленные сроки;
  - ж) полностью рассчитаться с БИЦ по истечении срока обучения или работы;
  - з) заменять документы БИЦ в случае их утраты или порчи такими же, либо копиями или изданиями, признанными работниками БИЦ равноценными и необходимыми в учебном процессе. За утрату обучающимися документов из фонда БИЦ или причинение документам или имуществу БИЦ невосполнимого вреда ответственность несут родители (законные представители).
36. Порядок пользования БИЦ:
- а) запись обучающихся МБОУ «Гимназия №5» в БИЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников



общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся - по паспорту;

б) перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно;

в) документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр;

г) читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда и их возвращения в БИЦ; обучающиеся и работники гимназии в читательских формулярах не расписываются;

д) обеспечение обучающихся учебниками осуществляется коллективным способом через классных руководителей.

37. Порядок пользования абонементом:

а) сроки пользования документами и количество выдаваемых изданий определяются дифференцировано и отражаются в Правилах пользования библиотечно-информационным центром МБОУ «Гимназия № 5»;

б) пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

38. Порядок пользования читальным залом:

а) документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

б) энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;

в) число документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничено.

39. Порядок работы в компьютерной зоне БИЦ:

а) работа участников общеобразовательного процесса в компьютерной зоне производится в присутствии сотрудника БИЦ или учителя;

б) разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

в) пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником БИЦ;

г) по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику БИЦ; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату или содержащим экстремистскую информацию;

д) работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.